

ПРИКАЗ

« 28 » 03 2025 г.

№ 96

**Об организации работы летнего пришкольного
оздоровительного лагеря «Радуга»**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны № 7899 от 26 ноября 2024 года «Об организации отдыха, занятости детей и молодежи в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря «Радуга» с 26 мая по 26 июня 2025 года для учащихся в возрасте от 7 до 17 лет в количестве 170 человек с продолжительностью смены 21 день.
2. Назначить начальником лагеря Габидуллину Л.Т.
3. Утвердить режим работы лагеря: с 08.00 до 17.00 часов (до 18.00 – дежурная группа).
4. Утвердить программу воспитательной работы пришкольного лагеря «Радуга».
5. Включить в состав пришкольного лагеря отряд труда и отдыха в количестве 20 человек продолжительностью смены 18 дней с 26 мая по 23 июня 2025 года;
6. Режим работы: 1 смена 08.00-12.30, 2 смена 12.30-17.00

Назначить для организации деятельности лагеря следующих работников школы:

№	ФИО	Должность
1.	Габидуллина Лилия Тагировна	Начальник лагеря
2.	Трифорова Елена Федоровна	Старший вожатый
3.	Грибкова Виктория Павловна	Воспитатель
4.	Хабибуллина Айзиля Ильдаровна	Воспитатель
5.	Таштамирова Лидия Анатольевна	Воспитатель
6.	Анисимова Эльвира Закиевна	Воспитатель
7.	Цыганова Светлана Николаевна	Воспитатель
8.	Афанасьева Юлия Сергеевна	Воспитатель
9.	Балмасова Елена Леонидовна	Воспитатель
10.	Гайнеева Сирена Рифкатовна	Воспитатель
11.	Минникаева Илоса Азгаровна	Воспитатель
12.	Шайхутдинова Людмила Димьяновна	Воспитатель
13.	Меджитова Диана Сергеевна	Воспитатель
14.	Алабужев Андрей Владимирович	Воспитатель спортивного отряда
15.	Цой Дмитрий Борисович	Воспитатель спортивного отряда
16.	Дюжикова Марина Анатольевна	Спортивный инструктор
17.	Ахметзянова Ильзира Ханифовна	Музыкальный работник
18.	Титаева Галина Геннадьевна	Фельдшер
19.	Ялалова Рита Адельшина	Руководитель отряда труда и отдыха
20.	Фардеева Лидия Назировна	Заведующий столовой
21.	Нуртдинова Айсылу Ришатовна	Повар
22.	Ахметова Айгуль Ришатовна	Повар
23.	Кокуйскую Татьяна Сергеевна	Подсобный рабочий
24.	Газизова Альбина Гайсиновна	Подсобный рабочий
25.	Шайхутдинову Гульнафис Зангировна	Технический персонал

26.	Миннеханова Амина Шакуржановна	Технический персонал
-----	--------------------------------	----------------------

7. Утвердить режим работы воспитателей 1 смены с 08.00 до 13.00 часов, 2 смены с 12.00 до 17.00 часов (дежурная группа – до 18.00)

8. Начальнику лагеря Габидуллиной Л.Т.:

- Провести инструктажи с педагогическим составом, работающим в лагере.
- Обеспечить проведение инструктажей с учащимися, посещающими пришкольный лагерь, по ТБ и ПДД.
- Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в рамках пришкольных лагерей, совместно с учреждениями здравоохранения;
- Предусмотреть при планировании работы пришкольного лагеря проведение более 70% мероприятий спортивно-оздоровительной направленности
- организовать час двигательной активности с 16.00 до 17.00 часов ежедневно на спортивной площадке;
- Обеспечить отдых детей, состоящих на профилактических учетах, семей, находящихся в социально опасном положении, детей мобилизованных;
- Обеспечить зачисление детей в лагерь родителями (законными представителями) через РППГУ.
- подготовить следующие документы для организации работы отрядов труда и отдыха:
 - список обучающихся, посещающих отряды;
 - план работы отряда с указанием времени и вида трудовой деятельности (вести табель учёта);
 - журналы инструктажей с обучающимися.

8. Для организации деятельности пришкольного лагеря определить следующие кабинеты и помещения: № 101 – 56 кв.м, 102-55.1 кв.м, 103-52.4 кв.м, 104-53 кв.м, 105-53 кв.м, 106-44.5 кв.м, 201-57 кв.м, 202-54.9 кв.м, 203-53.2 кв.м, 204-53.5 кв.м, 213-35 кв.м, 214-45.5 кв.м, 215-45.5 кв.м, 222-53 кв.м, 223-69 кв.м., 57.5 кв.м, с размещением 10-16 человек в комнате. Под игровые помещения фойе 1 и 2 этажей, кабинеты 301-46 кв.м, 303-53.3 кв.м, 304-53.4 кв.м, 302-48 кв.м, 306-33 кв.м, зал хореографии, комната здоровья – 305-45.1 кв.м, комната вожатых – 113-54 кв.м, музыкальный кабинет – 106а-50 кв.м, спортивные (большой 288 кв.м и малый 145.6) и актовый зал 239 кв. м, санузлов – 6, ногомоек - 2, 14 рожков для умывания возле столовой, 4 рожка на первом этаже, 8 на втором.

9. Организовать питьевой режим.

10. Составить и утвердить смету на заседании общешкольного родительского комитета.

Ответственный: Габидуллина Л.Т.

11. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время пребывания в пришкольном лагере, провести в обязательном порядке инструктажи с учащимися по ТБ, ПДД с обязательной подписью учащихся в журнале ТБ.

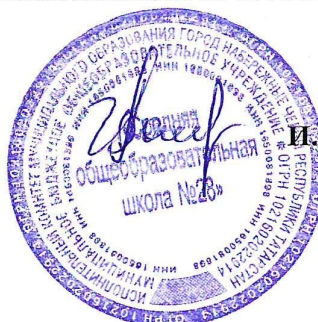
Ответственные: воспитатели

15. Возложить ответственность за пожарную безопасность, санитарное состояние лагеря на начальника лагеря Габидуллину Л.Т.

16. Возложить ответственность за организацию питания детей в соответствии с режимом дня на Фардееву Л.Н., заведующую столовой.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №28»



И.Т.Ахметьянов